



STAGE DE DECOUVERTE PROFESSIONNELLE DE 3^{ème}

Durée du stage : 1 semaine

Objectifs du stage :

- Découvrir l'entreprise et le milieu du travail en observant plus particulièrement un métier.
- Rencontrer et échanger avec des adultes dans un milieu professionnel.
- Aider à l'orientation et à la motivation dans le travail scolaire.
- Aller à la recherche d'informations, tenir un journal de bord où seront notées tes différentes observations puis résumer le tout dans un rapport de stage.

Présentation du rapport :

Tu rédigeras ton rapport sur ordinateur. Il est issu d'une expression personnelle et non d'une copie de documents. La qualité rédactionnelle et l'orthographe seront évaluées. Tu agrémenteras ton rapport à l'aide d'illustrations.

Voici le plan que tu devras respecter mais ton imagination et ta curiosité te permettront peut-être d'aller plus loin que ce qu'il te propose.

Plan du rapport de stage :

PAGE DE GARDE :

- Nom, prénom, classe, nom du collège.
- Titre : « Stage de découverte professionnelle en classe de 3^{ème} ».
- Dates et lieu du stage.

SOMMAIRE PAGINE :

- Il reprendra les titres et les sous-titres de ce plan avec les numéros des pages.

1) INTRODUCTION

Elle expliquera la raison pour laquelle tu as choisi ce lieu de stage (relations personnelles, proximité de ton domicile, lien avec le métier que tu souhaites exercer, etc...). Tu indiqueras également comment tu as fait pour trouver ce stage.

2) PRESENTATION DU LIEU DE STAGE

- Coordonnées de la structure d'accueil (nom, adresse, téléphone, adresse mail, logo si l'entreprise en possède un).
- Situation géographique (plan(s) ou croquis).
- Historique (date de création, modifications éventuelles...).
- Locaux : type (usine, atelier, bureau, cabinet...), plans, matériel spécifique des lieux.
- Activité principale de l'entreprise (quels services rend-elle ou que produit-elle ?).

3) LE PERSONNEL ET L'ORGANISATION PRATIQUE DU LIEU DE STAGE

- Nombre de salariés (répartition hommes / femmes).
- Organigramme (demande-le auprès de ton maître de stage sinon fais-en un simplifié).
- Type de restauration pour le midi (cantine, restaurant, local avec point chaud, etc...).
- Liste des différents métiers représentés.
- Description des règles d'hygiène et de sécurité à respecter.

4) DESCRIPTION D'UN METIER OBSERVE

- Justification du choix du métier observé lors du stage.
- En quoi consiste-t-il ? Quelles sont les horaires de travail ? Sont-ils réguliers et pourquoi ? Quelles sont les différentes tâches effectuées ? Utilise-t-il un matériel ou des instruments spéciaux ? Connais-tu d'autres entreprises où l'on pourra exercer cette activité ?
- Quelle formation ou quelles études doit-on effectuer pour exercer ce métier ?
- Quelles sont les qualités indispensables pour l'exercer (force, habilité manuelle, sens des responsabilités, conscience professionnelle, mémoire, sens du contact, sens de l'observation, esprit d'initiative...) ?
- Quelles sont les conditions de travail (seul, en équipe, dans le lieu de stage, à l'extérieur...)
- Quel est le salaire ? Y a-t-il possibilité d'accéder à des responsabilités plus importantes ?
- Quels sont les avantages ou les inconvénients de ce métier ? Explique de façon précise.

5) JOURNAL DE BORD

- Décris chaque jour ce que tu as fait, observé ou appris.

6) BILAN DE STAGE

- Quelle impression globale conserveras-tu de ton stage ?
- Cite les points qui t'ont plu et les points qui t'ont déplu. Explique pourquoi.
- Après ce stage, comment perçois-tu le monde du travail ?

7) LIENS AVEC LE PROJET PERSONNEL DE L'ELEVE :

- Quel était ton projet initial ?
- Qu'est-ce que t'a apporté le stage par rapport à ton projet ?
- Ton projet est-il toujours le même ?
- Sinon précise ton nouveau projet et les raisons de cette évolution.

8) REMERCIEMENTS

N'oublie pas de laisser une copie de la lettre de remerciements que tu auras adressée à ton maître de stage.

ANNEXES

Tu pourras mettre ici tous les documents qui décrivent le lieu de stage ou ton activité et que tu n'as pas pu inclure dans ton rapport.

Si tu fais référence à un de ces documents dans le rapport, n'oublie pas de le mentionner.

 N'oublie pas de joindre la grille d'évaluation du rapport de stage ainsi que l'enveloppe contenant la fiche d'appréciation du maître de stage.

FICHE D'APPRECIATION DU MAÎTRE DE STAGE



Cette fiche est à remettre au maître de stage le premier jour et à récupérer sous enveloppe cachetée au nom du stagiaire. L'élève est ensuite chargé de la transmettre à son professeur principal.

Nom et fonction du responsable :

Nom et prénom du stagiaire :

Par rapport aux compétences énumérées ci-dessous, indiquez par une croix le niveau atteint par le stagiaire.

	satisfaisant	moyen	insuffisant
Ponctualité			
Assiduité			
Tenue et présentation			
Politesse			
Expression orale			
Compréhension des consignes			
Respect des consignes			
Autonomie et prise d'initiatives			
Relations avec les autres			
Curiosité et implication			

Appréciations :

.....
.....
.....

Date et signature :

GRILLE D'EVALUATION DU RAPPORT DE STAGE



Cette fiche est à intégrer à la fin du rapport de stage.

Nom et prénom du stagiaire :

Page de garde	/ 2
Sommaire paginé	/ 2
Introduction	/ 2
Présentation du lieu de stage	/ 5
Le personnel et l'organisation du lieu de stage	/ 5
Description d'un métier observé	/ 7
Journal de bord	/ 5
Bilan de stage	/ 4
Liens avec le projet personnel de l'élève	/ 4
Remerciements	/ 4
Écriture et orthographe	/ 6
Illustrations	/ 4
Fiche d'appréciation du maître de stage (compter 1 point par croix dans la colonne satisfaisant, 0,5 point par croix dans la colonne moyen et 0 point par croix dans la colonne insuffisant)	/ 10

Commentaires :

.....

.....

.....

.....

Note finale : / 60
